**ПЛАН-КОНСПЕКТ УРОКА**

**Тема «Прямое форматирование»**

1. **ФИО :** Поваренская Елена Владимировна

2. **Место работы:** МБОУ СОШ № 27, г. Ангарск

3. **Должность:** Учитель информатики

4. **Предмет :** Информатика

5. **Класс:** 8

6. **Тема :** Прямое форматирование

7. **Базовый учебник:** «Информатика и ИКТ»: учебник для 8 класс /Н. Д. Босова. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012.

8. **Цель урока**:

Научиться использовать операции форматирования при создании текстового документа.

9. **Задачи:**

**Предметные** – представление о форматировании текста как этапе создания текстового документа;

представление о прямом форматировании;

**метапредметные** – широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для создания текстовых документов;

навыки рационального использования имеющихся инструментов;

**личностные** – понимание социальной, общекультурной роли в жизни современного человека навыков квалифицированного клавиатурного письма.

10. **Тип урока** – комбинированный

**Используемые на уроке средства ИКТ**: персональный компьютер (ПК) учителя, мультимедийный проектор, экран; ПК учащихся

11. **Формы работы учащихся** – индивидуальная и работа в паре

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этап урока** | **Деятельность учителя** | **Деятельность учащихся** |
| **Организационный момент** | Здравствуйте, ребята!!! | Приветствуют учителя |
| **Актуализация знаний** | Какие операции по работе с текстом мы проходили на прошлом уроке  определить операции редактирования **Задание 1** : **Приложение 1**  Какие операции относятся к форматированию  Что такое форматирование | Определяют и называют по очереди операции  Перечисляют  Отвечают: Процесс оформления текста |
| **Целеполагание** | Тема урока: **Прямое форматирование**  Работа в паре  **Задание 2**  Открыть 2 текста **приложение 2** Выписать в тетрадь параметры, которые присутствуют в тексте 2, по сравнению с текстом 1 | Обсуждают, выписывают |
| Читаем название измененных параметров текста, учитель бегло проверяет наличие записей и начинает с того у кого меньше всего записано параметров  Что нам необходимо для того чтобы отформатировать документ по образцу | Называют параметры, дополняют  Отвечают: Знать, как изменять параметры форматирования |
| **моделирование** | **Задание 3**  Запустите программу MS Word  На панели инструментов найдите следующие кнопки и обозначьте цифрами на карточке  **Приложение 3**    Проверяем результат | Исследуют панель инструментов,  Называют кнопки |
| **Изучение нового** | Сравните найденные кнопки и перечисленные параметры , отформатированного текст. Каких кнопок на панели инструментов нам не хватает  Найти данные параметры в окне Шрифт и Абзац  **Задание 4**  Определить параметры символа и абзаца  **Приложение 4** | Называют межстрочный интервал, интервал перед и после абзаца, индексы, разряженный , уплотнений  Исследуют панель инструментов  Выполняют упражнение |
| Практическая работа | Задание 4.10, 4.12, 4.13 **приложение 5** |  |
| Самооценивание | Оцените задание у соседа и укажите на неточности, для исправления | Оценивают, исправляют |
|  |  |  |
| Рефлексия | Какие свойства шрифта и абзаца вы будите применять для форматирования текста | Перечисляют свойства |
| Домашнее задание | Д.з. рт 182-188 (на оценку 4) + практическое задание по Учебнику задание 4.14( на оценку 5) |  |

**Приложение 1**

[**http://learningapps.org/display?v=pdd8v1ipt01**](http://learningapps.org/display?v=pdd8v1ipt01)

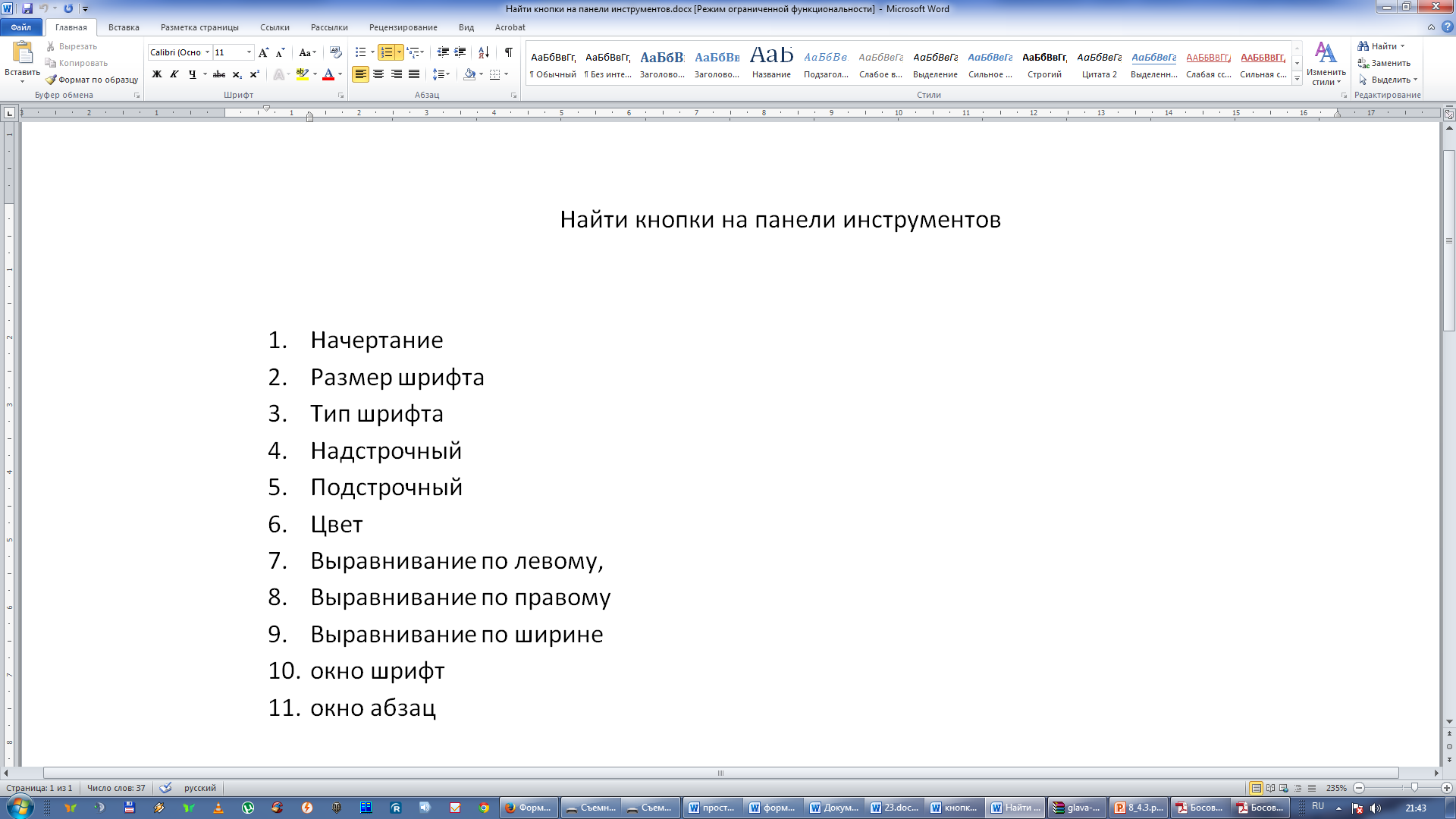


**Приложение 2**

Текст1.docx, текст2.docx

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Приложение 3**

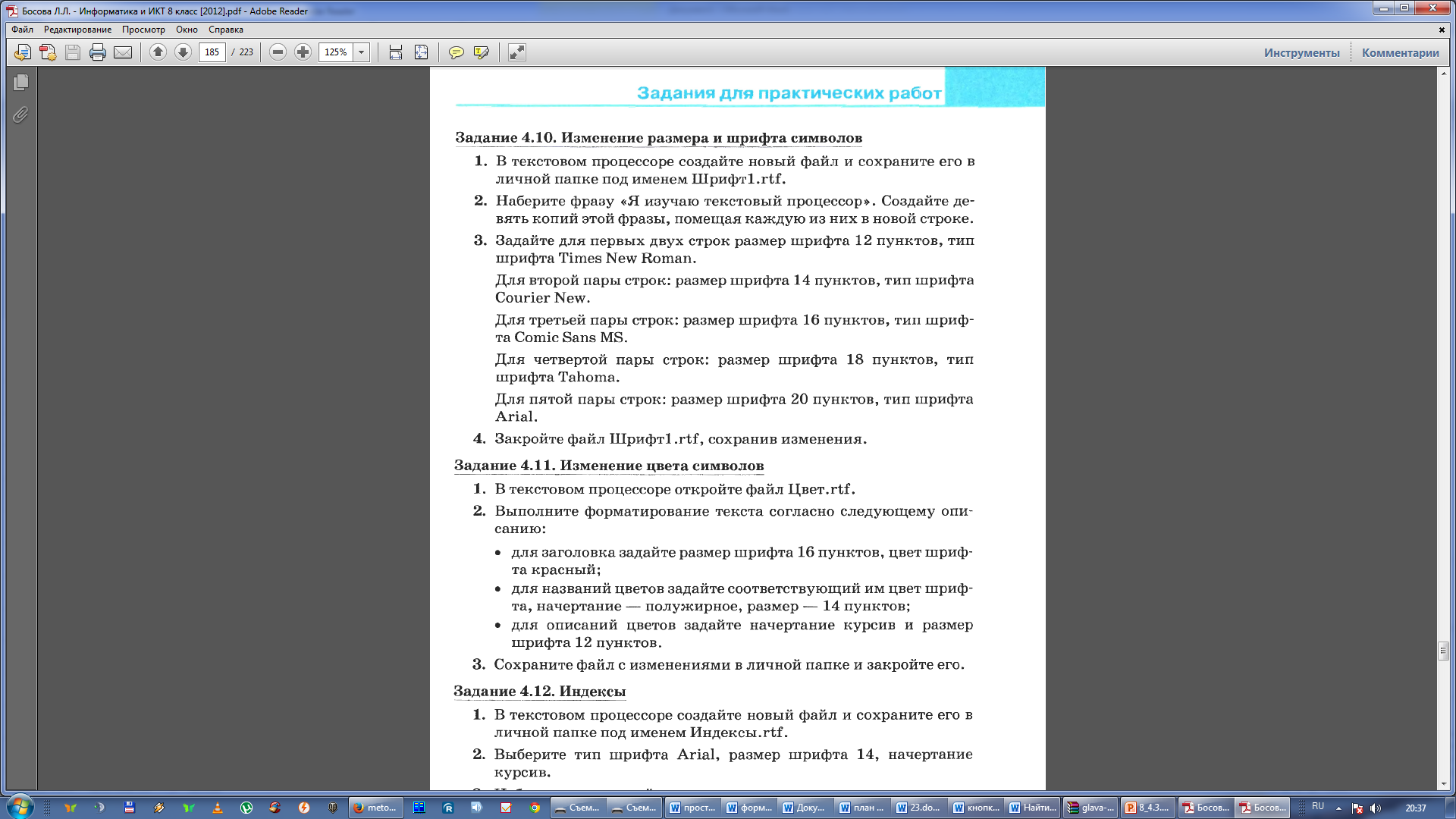


**Приложение 4**

[**http://LearningApps.org/display?v=pdd8v1ipt01**](http://LearningApps.org/display?v=pdd8v1ipt01)



**Приложение 5**

[](http://LearningApps.org/display?v=pqfs9i8m501)