**Технологическая карта урока, соответствующая требованиям ФГОС**  
*Ф.И.О.* Алпатова Наталья Александровна  
*Предмет:* Информатика и ИКТ *Класс*: 6  
*Тип урока:* урок формирования первоначальных предметных умений

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема** | Редактирование текста. Работа с фрагментами. Практическая работа №8 «Работаем с фрагментами текста» |
| **Цель** | Закрепление новых знаний редактирование текста на примерах работы в ТР Word |
| **Задачи** | *Образовательные:* ознакомить со способами редактирования текста;  усовершенствовать  практические  умения и навыки по вводу текста; *Развивающие:* развивать навыки работы с текстовым редактором и текстовой информацией;  развивать творческое мышление учащихся;  показать связь информатики с другими учебными предметами;  *Воспитательные:* способствовать формированию познавательной потребности, потребности сопереживания и взаимопомощи, ответственности за выполняемую работу. |
| **УУД** | *ЛичностныеУУД:*  сформированность сознания и поведения личности в информационном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;  *Регулятивные УУД:* исследуют условия учебной задачи, обсуждают предметные способы решения;  *Коммуникативные УУД:* готовность и способность к самостоятельной и ответственной информационной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации;  *Познавательные УУД:* применяют новый способ редактирования. Отработка операций, в которых допущены ошибки. |
| **Планируемые результаты** | *Предметные:*   * Знать понятие *редактирование текста;* древние и современные носители информации; * Уметь редактировать текст разными способами, быстро набирать текстовую информацию;   *Личностные:* способность ставить цели и строить жизненные планы; *Метапредметные:* умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности. |
| **Основные понятия** | Меню, главная, начертание, выравнивание текста, установка параметров страницы, удаление ненужного символа, курсор, абзац клавиши Home, End, Delete |
| **Межпредметные связи** | Литература, русский язык |
| **Ресурсы:**   * **основные** * **дополнительные** | Учебник, ПК, рабочая тетрадь, тетрадь с печатной основой  Задания на карточках |
| **Формы урока** | фронтальная, И – индивидуальная, П – парная, Г – групповая |
| **Технология** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дидактическая** **структура**  **урока** | **Деятельность** **учеников** | **Деятельность** **учителя** | **Задания для учащихся, выполнение которых приведёт к достижению запланированных результатов** | **Планируемые результаты** | |
| **Предметные** | **УУД** |
| **Организационный момент**  **Цель-**  активизация учащихся. Время: 4 мин. Основные этапы: | Формулировать правила поведения на уроке и аргументировать их.  Дети высказываются.  Дети высказываются, записывают на доске цели.  Дети отмечают актуальные цели урока. | Проводить инструктаж, настраивать детей на работу.  (-Обработка текстовой информации. Ввод текста.)  Включить учащихся  в обсуждение проблемных вопросов  и определения темы урока. | Здравствуйте, ребята!  На прошлом уроке мы с вами изучали какую тему?  Посмотрите на слайд, что хотите высказать? (на слайде текст в ошибками)  Ребята, исходя из высказываний, как вы думаете, какие задачи стоит поставить перед собой?  Итак, послушав и записав ваши ответы, пришли к выводу, что к концу урока мы должны:   * *закрепить основные правила набора текста;* * *узнать некоторые способы редактирование текстового документа;* * *научиться редактировать текст в программе  Microsoft Word.*     и ещё в конце урока вы  должны будете выполнить тест и показать самые лучшие результаты.  Запишем тему нашего урока: «Редактирование текста» (записать в тетрадь). | умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;  навыки выбора способа представления данных в зависимости от постановленной задачи; | *(Коммуникативные УУД).* *(Личностные УУД)* |
| **Актуализация опорных знаний** Время: 4 мин. Этапы: | Работать с информацией на доске.  Участвовать в обсуждении проблемных вопросов, формулировать собственное мнение и аргументировать его. Отвечают,  работают  у  доски |  | -Ребята, давайте вспомним вопросы, которые мы с вами рассматривали на прошлом уроке:   * С помощью, какой программы мы обрабатываем текстовую информацию? (текстовые редакторы и текстовые процессоры) * Что называют текстовым редактором? * Какой минимальный набор действий должен выполнять любой текстовый редактор? * Что такое текстовый курсор? * Как называется текстовый редактор, с которым вы работаете? * Как запустить программу **Microsoft Word?** * Укажите,  какие действия выполняются с помощью следующих клавиш,   представленных на экране. |  | *Познавательные УУД*  *Познавательные УУД* |
| **Изучение нового материала** Время: 12 мин. Этапы: | Участвовать в работе по решению примеров  Осуществлять взаимный контроль и оказывать в сотрудничестве необходимую взаимопомощь (работать в парах).  Оценивать правильность выполнения заданий.  Участвовать в обсуждении проблемных вопросов, формулировать собственное мнение и аргументировать его.  Ребята смотрят на слайды.  Учитель демонстрирует на  клавиатуре и доске. | Организовать работу по изучению редактирования текстов в ТР Word.  Организовать фронтальную работу по учебнику.  Включить учащихся  в обсуждение проблемных вопросов. | В давние времена создание рукописей было делом долгим и трудоёмким. Каждая книга была уникальна. Текст писали красивым почерком, старались не делать ошибок и исправлений. Ошибки в текстах, написанных от руки или напечатанных на машинке довольно трудно исправить незаметно. След исправления в любом случае будет виден. Кроме того, в таком тексте нельзя переставить местами слова или предложения.  При помощи компьютера вы можете ***вносить изменения в текст много раз.***  Поэтому, работая на компьютере в текстовом редакторе, можно исправлять ошибки, вставлять недостающие слова, заменять неправильные символы на правильные.   Этот процесс называется **редактированием.**  ***Редактирование  - это*** действия по исправлению ошибок и изменению содержания текста. (записать определение в тетрадь)  Продолжим, какие же ошибки чаще всего допускает человек при работе с текстом?  А) пропущена буква или знак препинания;  Б) лишняя буква или знак препинания;  В) неправильная буква или знак препинания.  Для исправления ошибок в тексте нужно уметь выполнять следующие действия:   * Вставлять символ * Удалять символ * Заменять символ   Объяснить вставку символа. Обратить внимание, что удаление символа можно осуществить 2-мя способами, а вот замена сводится к выполнению двух операций сначала удаления неверного символа, а затем вставки правильного. | Умение высказывать свое мнение, отвечать на вопросы по ТР Word,  обсуждать.  Знакомство с клавишами для редактирования, с древними носителями текстовой информации. | *Личностные УУД*  *Регулятивные УУД*  *Познавательные УУД*  *Коммуникативные УУД* |
| **Закрепление  нового материала** Время: 13 мин. Этапы: | Работать с информацией, представленной в форме текста.  Осуществлять взаимный контроль и оказывать помощь в сотрудничестве.    Выполняют  работу  за  ПК  парами. | Организовать работу в парах, обеспечить  контроль  за выполнением  задания. | Итак, перейдем к следующей части нашего урока. Сначала вы выполните практическую работу.  У вас на парте лежит  оценочная карточка. За каждую выполненную работу вы будете ставить себе  отметку по 10 бальной системе.  **На «Рабочем столе» у каждого из вас находится файл «Практическая работа»**. При выполнении заданий внимательно их читайте, знания правил русского языка помогут вам выполнить их правильно. И обратите внимание на пятое задание, его надо  не только исправить, но и набрать самим. Сохранить файл на рабочем столе **6\_Редактирование текста. Ф.И.** | умение использовать готовые прикладные компьютерные программы и сервисы в выбранной специализации, умение работать с описаниями программ и сервисами; | *Регулятивные УУД*  *Познавательные УУД*  *Коммуникативные УУД* |
| **Контроль** Время: 8 мин. Этапы: |  | Отвечают  на  тест,  выставляют себе оценку | А теперь давайте проверим ваши знания с помощью теста «Ввод и редактирование текста». (смотри архив)  Оценку за тест тоже не забудьте занести в оценочную карточку. | Умение применять полученные ЗУН при тестировании | *Регулятивные УУД* |
| **Рефлексия**  Время: 4 мин. Этапы: | -Чему вы научились на уроке? Расскажите по схеме: | Отвечают  на  вопросы | – Чему вы научились? – Понравилось ли вам на уроке? – Что больше всего понравилось? |  | *Коммуникативные УУД* |