**Технологическая карта урока, соответствующая требованиям ФГОС**
*Ф.И.О.* Алпатова Наталья Александровна
*Предмет:* Информатика и ИКТ *Класс*: 6
*Тип урока:* урок формирования первоначальных предметных умений

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема** |  Редактирование текста. Работа с фрагментами. Практическая работа №8 «Работаем с фрагментами текста» |
| **Цель** |  Закрепление новых знаний редактирование текста на примерах работы в ТР Word |
| **Задачи** | *Образовательные:* ознакомить со способами редактирования текста;усовершенствовать  практические  умения и навыки по вводу текста;*Развивающие:* развивать навыки работы с текстовым редактором и текстовой информацией;развивать творческое мышление учащихся;показать связь информатики с другими учебными предметами;*Воспитательные:* способствовать формированию познавательной потребности, потребности сопереживания и взаимопомощи, ответственности за выполняемую работу. |
| **УУД** | *ЛичностныеУУД:*  сформированность сознания и поведения личности в информационном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; *Регулятивные УУД:* исследуют условия учебной задачи, обсуждают предметные способы решения; *Коммуникативные УУД:* готовность и способность к самостоятельной и ответственной информационной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации;*Познавательные УУД:* применяют новый способ редактирования. Отработка операций, в которых допущены ошибки. |
| **Планируемые результаты** | *Предметные:** Знать понятие *редактирование текста;* древние и современные носители информации;
* Уметь редактировать текст разными способами, быстро набирать текстовую информацию;

*Личностные:* способность ставить цели и строить жизненные планы;*Метапредметные:* умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности. |
| **Основные понятия** |  Меню, главная, начертание, выравнивание текста, установка параметров страницы, удаление ненужного символа, курсор, абзац клавиши Home, End, Delete |
| **Межпредметные связи**  |  Литература, русский язык |
| **Ресурсы:*** **основные**
* **дополнительные**
 |  Учебник, ПК, рабочая тетрадь, тетрадь с печатной основойЗадания на карточках |
| **Формы урока**  | фронтальная, И – индивидуальная, П – парная, Г – групповая |
| **Технология** |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дидактическая****структура** **урока**  | **Деятельность****учеников** | **Деятельность****учителя** | **Задания для учащихся, выполнение которых приведёт к достижению запланированных результатов** | **Планируемые результаты**  |
| **Предметные** | **УУД** |
| **Организационный момент****Цель-**  активизация учащихся.Время: 4 мин.Основные этапы: |   Формулировать правила поведения на уроке и аргументировать их. Дети высказываются.Дети высказываются, записывают на доске цели.Дети отмечают актуальные цели урока. |   Проводить инструктаж, настраивать детей на работу.(-Обработка текстовой информации. Ввод текста.)Включить учащихся в обсуждение проблемных вопросови определения темы урока. |     Здравствуйте, ребята! На прошлом уроке мы с вами изучали какую тему? Посмотрите на слайд, что хотите высказать? (на слайде текст в ошибками)Ребята, исходя из высказываний, как вы думаете, какие задачи стоит поставить перед собой?Итак, послушав и записав ваши ответы, пришли к выводу, что к концу урока мы должны:* *закрепить основные правила набора текста;*
* *узнать некоторые способы редактирование текстового документа;*
* *научиться редактировать текст в программе  Microsoft Word.*

  и ещё в конце урока вы  должны будете выполнить тест и показать самые лучшие результаты.Запишем тему нашего урока: «Редактирование текста» (записать в тетрадь). |  умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;навыки выбора способа представления данных в зависимости от постановленной задачи; | *(Коммуникативные УУД).**(Личностные УУД)* |
| **Актуализация опорных знаний**Время: 4 мин.Этапы: |   Работать с информацией на доске.Участвовать в обсуждении проблемных вопросов, формулировать собственное мнение и аргументировать его. Отвечают, работают у доски |   | -Ребята, давайте вспомним вопросы, которые мы с вами рассматривали на прошлом уроке:* С помощью, какой программы мы обрабатываем текстовую информацию? (текстовые редакторы и текстовые процессоры)
* Что называют текстовым редактором?
* Какой минимальный набор действий должен выполнять любой текстовый редактор?
* Что такое текстовый курсор?
* Как называется текстовый редактор, с которым вы работаете?
* Как запустить программу **Microsoft Word?**
* Укажите,  какие действия выполняются с помощью следующих клавиш,

представленных на экране. |  |   *Познавательные УУД**Познавательные УУД* |
| **Изучение нового материала**Время: 12 мин.Этапы: |   Участвовать в работе по решению примеровОсуществлять взаимный контроль и оказывать в сотрудничестве необходимую взаимопомощь (работать в парах).Оценивать правильность выполнения заданий.Участвовать в обсуждении проблемных вопросов, формулировать собственное мнение и аргументировать его. Ребята смотрят на слайды.Учитель демонстрирует на клавиатуре и доске. | Организовать работу по изучению редактирования текстов в ТР Word.Организовать фронтальную работу по учебнику.Включить учащихся в обсуждение проблемных вопросов. | В давние времена создание рукописей было делом долгим и трудоёмким. Каждая книга была уникальна. Текст писали красивым почерком, старались не делать ошибок и исправлений. Ошибки в текстах, написанных от руки или напечатанных на машинке довольно трудно исправить незаметно. След исправления в любом случае будет виден. Кроме того, в таком тексте нельзя переставить местами слова или предложения.При помощи компьютера вы можете ***вносить изменения в текст много раз.***Поэтому, работая на компьютере в текстовом редакторе, можно исправлять ошибки, вставлять недостающие слова, заменять неправильные символы на правильные. Этот процесс называется **редактированием.** ***Редактирование  - это*** действия по исправлению ошибок и изменению содержания текста. (записать определение в тетрадь)Продолжим, какие же ошибки чаще всего допускает человек при работе с текстом?А) пропущена буква или знак препинания;Б) лишняя буква или знак препинания;В) неправильная буква или знак препинания.Для исправления ошибок в тексте нужно уметь выполнять следующие действия:* Вставлять символ
* Удалять символ
* Заменять символ

Объяснить вставку символа. Обратить внимание, что удаление символа можно осуществить 2-мя способами, а вот замена сводится к выполнению двух операций сначала удаления неверного символа, а затем вставки правильного. |  Умение высказывать свое мнение, отвечать на вопросы по ТР Word,обсуждать.Знакомство с клавишами для редактирования, с древними носителями текстовой информации. |  *Личностные УУД**Регулятивные УУД**Познавательные УУД**Коммуникативные УУД* |
| **Закрепление  нового материала**Время: 13 мин.Этапы: |  Работать с информацией, представленной в форме текста.Осуществлять взаимный контроль и оказывать помощь в сотрудничестве.  ВыполняютработузаПКпарами. |  Организовать работу в парах, обеспечитьконтрольза выполнением задания. |   Итак, перейдем к следующей части нашего урока. Сначала вы выполните практическую работу.У вас на парте лежит  оценочная карточка. За каждую выполненную работу вы будете ставить себе  отметку по 10 бальной системе.**На «Рабочем столе» у каждого из вас находится файл «Практическая работа»**. При выполнении заданий внимательно их читайте, знания правил русского языка помогут вам выполнить их правильно. И обратите внимание на пятое задание, его надо  не только исправить, но и набрать самим. Сохранить файл на рабочем столе **6\_Редактирование текста. Ф.И.** | умение использовать готовые прикладные компьютерные программы и сервисы в выбранной специализации, умение работать с описаниями программ и сервисами;  | *Регулятивные УУД**Познавательные УУД**Коммуникативные УУД* |
| **Контроль**Время: 8 мин.Этапы: |     | Отвечаютнатест,выставляют себе оценку |   А теперь давайте проверим ваши знания с помощью теста «Ввод и редактирование текста». (смотри архив)Оценку за тест тоже не забудьте занести в оценочную карточку. |  Умение применять полученные ЗУН при тестировании |   *Регулятивные УУД* |
| **Рефлексия** Время: 4 мин.Этапы: | -Чему вы научились на уроке? Расскажите по схеме:  | Отвечаютнавопросы |  – Чему вы научились?– Понравилось ли вам на уроке?– Что больше всего понравилось? |   |   *Коммуникативные УУД* |