Справка

по итогам проверки ведения **дневников** учащимися **2** классов

МБОУ- СОШ № 3 г. Аркадака.

**Дата проверки:** «19»декабря 2013 г.

**Цель проверки:**

-          культура и правильность, аккуратность ведения учеником дневника;

**Метод проверки**: проверка и анализ дневников учащихся 2 классов;

При проверке дневников изучались следующие вопросы:

**•** наличие дневника на уроке;

**•** наличие расписания на неделю;

**•** работу с дневниками классного руководителя и учащихся;

**•** наличие обратной связи с родителями;

**•** учет пропусков учебных занятий;

**•** культуру ведения и эстетику оформления дневника.

Проверка дневников учащихся **2-а** класса, классный руководитель **Д. И.В.** .

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О.  Виды  контроля |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Наличие дневника | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 2. | Внешний вид | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | - | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 3. | Наличие списка учителей | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 4. | Наличие расписания занятий | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 6. | Своевременность заполнения дневников | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 7. | Информированность родителей об успеваемости и посещаемости учеником | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 8. | Своевременное выставление текущих оценок | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 9. | Заполнение итоговой ведомости | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 10. | Выставление пропусков занятий | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 11. | Наличие подписей классного руководителя | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 12. | Корректность замечаний учителей- предметников | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 13. | Наличие записей- благодарностей | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

**Выводы и рекомендации:** Учащиеся своевременно заполняют дневники. В наличие расписание, домашние задания записываются. Внешний вид дневников аккуратный, кроме дневника К. Д..Во всех дневниках имеется список преподавателей, т.е. родители информированы об учителях, работающих в классе. У всех учеников в дневниках имеется расписание на текущую четверть. Текущие отметки выставляются регулярно. Классный руководитель осуществляет проверку дневников регулярно. В дневниках А. , В., А., новой В. используется для корректировки штрих.

Проверка дневников учащихся **2-б** класса, классный руководитель  **Г.Е.А.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О.  Виды  контроля |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Наличие дневника | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 2. | Внешний вид | + | + | + | + | + | - | - | + | + | + | - | + | + | + | + | - | - |
| 3. | Наличие списка учителей | + | + | - | + | + | + | + | Не все учителя | + | + | + | + | Ошибки в ФИО учителей | Ошибки в ФИО учителей | + | Не все учителя | + |
| 4. | Наличие расписания занятий | + | + | - | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 6. | Своевременность заполнения дневников | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 7. | Информированность родителей об успеваемости и посещаемости учеником | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 8. | Своевременное выставление текущих оценок | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 9. | Заполнение итоговой ведомости | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 10. | Выставление пропусков занятий | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| -11. | Наличие подписей классного руководителя | + | + | + | + | + | -за декабрь | + | + | + | + | + | + | + | Нет со с.35 | Нет со стр.49 | + | + |
| 12. | Корректность замечаний учителей- предметников | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 13. | Наличие записей- благодарностей | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

**Выводы и рекомендации:**

Учащиеся своевременно заполняют дневники. В наличие расписание, домашние задания записываются. Классный руководитель выставляет текущие отметки, информирует родителей об успеваемости и посещаемости учеников, ведутся в корректной форме записи замечаний и обращений к родителям. Учащиеся ……..ведут дневники небрежно. Отсутствуют подписи родителей: ………Хотя классный руководитель регулярно проверяет дневники учащихся, ведёт текущий учёт знаний, но не проставлены пропуски занятий учащимися за 1 четверть. Настоящие дневники является составной частью ОС «Школа 2100». Предполагается следующая работа учащихся: планирование задач на неделю, анализ приобретенных умений, самооценку. Но данная работа не ведется. В дневнике ……… используется штрих.

Рекомендации:

1. Классным руководителям требовательнее относиться к ведению дневников учащимися;
2. Учителю Г Е.А. указывать пропуски занятий обучающихся.
3. Учителю ГЕ.А. перепроверить все дневники учащихся.

Заместитель директора по УВР: /Богомолова Е.К./

Ознакомлены: /Д И.В./

/Г Е.А./