**Требования к ведению тетрадей.**

**Общие положения.**

 Все записи в тетрадях следует оформлять **аккуратным, разборчивым** почерком.

 Обозначать номер упражнения и задачи; указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

 Соблюдать **красную** строку.

Обучающиеся 1-11 классов пишут шариковой ручкой школьного образца. Паста заправки должна быть только синего цвета.

**Исправлять** ошибки следующим образом: неверно написанную букву, знак, слово, словосочетание или предложение зачеркивать ручкой косой линией; не заключать неверное написание в скобки.

Пропуск буквы или слова – ставится «галочка» ✓ и сверху пишется пропущенная буква или слово.

Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать две линейки, а в тетрадях по математике и другим предметам - 4 клетки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).

Тетради обучающихся обязательно должны быть **обернуты.**

Тетради по русскому языку (в линейку) и математике (в клетку) должны быть **не толще 12 листов.**

Пользоваться “штрихом” запрещается.

Надписи на тетрадях следует делать по следующему образцу:

ТЕТРАДЬ

для работ по

русскому языку

ученика(цы) 2 класса «Б»

МБОУ СОШ №2

Иванова Сергея.

Тетради для обучающихся 1 и 2 класса подписываются **только учителем**, а тетради обучающихся 3-11 классов подписываются самими обучающимися.

При оформлении красной строки сделать отступ вправо не менее 1,5 см (на 1-2 пальца). Оформление красной строки должно осуществляться с самого начала оформления текстов с 1-го класса.

 В ходе работы не пропускать ни одной строки. Необходимо учитывать, что при оформлении письменных работ по русскому языку следует на новой странице писать с самой верхней строки, дописывая до конца страницы, включая последнюю строку.

Справа дописывать до конца строки. Необоснованно пустых мест в конце каждой строки быть не должно.

*Запись даты* написания работы по русскому языку ведется **по центру** рабочей строки.

По окончании периода обучения грамоте и до окончания 3-го класса записывается число и полное название месяца.

Например: 1 декабря.

Начиная с 3-го класса II полугодия в тетрадях по русскому языку число записывается прописью:

Например: Первое декабря.

Запись названия работы проводится на следующей рабочей строке (без пропуска строки) по центру и оформляется как предложение.

Например:

Классная работа.

Диктант.

Сочинение.

Изложение.

Работа над ошибками.

При выполнении домашнего задания после пропущенных **двух** строк пишется:

**Домашняя работа.** (дата не пишется)

Номера всех упражнений, выполняемых в тетрадях по учебнику необходимо обязательно указывать.

Например: Упражнение 56.

Все подчеркивания, условные обозначения, чертежи, таблицы выполнять **аккуратно остро заточенным простым карандашом по линейке.**

**Выделение орфограмм** следует выполнять простым карандашом или пастой **зелёного** цвета.

В столбики слова выписываются с маленькой буквы, запятые не ставятся.

В строчку слова выписываются следующим образом: первое с прописной, остальные со строчной буквы, запятая ставится. Словосочетания пишутся с маленькой буквы. Названия падежей обозначаются с большой буквы (И.п.).

Спряжения глаголов обозначаются римскими цифрами (I).

Род имён существительных обозначается маленькими буквами (м.р.).

**Оформление письменных работ по математике,**

Между классной и домашней работами следует **отступать 4 клеточки** (на 5-й клетке писать следующую работу).

Между видами работ отступать **2 клетки** (на 3 клетке писать).

**Между столбиками** выражений, уравнений, равенств и неравенств и т.п. отступать **3 клетки вправо**, писать на четвертой.

Все номера заданий и задач, которые выполняются в тетради, необходимо записывать посередине строки.

**Исправлять** ошибки следующим образом: неверно написанную цифру, число или знак зачеркивать ручкой косой линией; не заключать неверное написание в скобки.

Подчеркивания, условные обозначения, графики, чертежи, таблицы выполнять аккуратно простым карандашом, а в случае необходимости - с применением линейки или циркуля.

**При проверке сочинений и изложений** выставляется две оценки: за содержание и грамотность. Первая отметка - за содержание - включает в себя оценивание за логическое построение, стиль, фактический материал, речевое оформление. Вторая оценка за грамотность. При ее выставлении учитывается количество орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок. Например: 5/4.