Алматинская область

Райымбекский район

с.Кегень

учитель информатики

средней школы имени О.Жанабаева

Орынбай Назима

Тема: Работа в Microsoft Power Point.

Цель:
1. Раскрыть основное назначение и возможности приложения Microsoft Office программы Power Point.
2. Сформулировать понятия: слайд, презентация, анимация, оформление слайдов.
3. Научить созданию презентаций, используя возможности программы Microsoft Power Point.
4. Развивать операции логического мышления: умения анализировать, синтезировать, обобщать, сравнивать, делать выводы.
5. Воспитывать чувство патриотизма.

Тип урока: урок объяснения новых знаний

Методы и приемы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый.

Оборудование: ПК, наглядный материал, раздаточный материал, презентация в Power Point.
Ход урока.
I. Организационный момент (3 мин.)
Сообщение целей и задач урока:
Сегодня на уроке мы рассмотрим особенности, возможности, основное назначение программы Microsoft Power Point; сформулируем понятия: слайд, презентация, анимация, оформление слайдов; научимся создавать презентации в программе Microsoft Power Point, используя её возможности; поздравим наш город Рудный с 55-летним днём рождения.

II. Объяснение нового материала (10 минут.)
1. Рассмотрение основных понятий, запись определений в тетрадь.
Microsoft Power Point – одна из прикладных программ Microsoft Office, предназначенная для создания презентаций. Основное назначение - красочное представление информации в виде презентаций.
Вопросы к учащимся:
1) Дайте определение слову «презентация»? (возможные ответы: представление, показ какой-либо продукции или проекта).
2) Для чего проводят презентации? (возможные ответы: с целью представления той или иной продукции, спроса этой продукции на рынке, для более детального рассмотрения того или иного проекта (строительства, перепланировки, моделирования одежды) и другие.)
3) Что такое «презентация» с точки зрения информатики?
Презентация – демонстративный набор слайдов.
Слайд – прямоугольная область, несущая в себе информацию.
Вопросы к учащимся:
В каком виде используется представление информации на слайдах?
(Возможные ответы: текстовая; графическая: рисунки, картинки, фотографии, клипы, видеоролики, диаграммы, таблицы; звуковая.)
Открытие программы: 1) Пуск – Программы – Microsoft Office - Microsoft Power Point.
2) правой копкой мыши нажать на пустом месте Рабочего стола, выбрать команду: Создать – презентацию Power Point.
3) нажать на ярлык программы.
Вопрос к учащимся:
Какую структуру окна имеют программы ОС Windows?
Возможные ответы: все программы ОС Windows имеют традиционную структуру окна (перечисляют и называют строки)

Структура окна программы Microsoft Power Point.

1) Строка заголовка
2) Строка меню: Файл, Вставка, Вид и другие команды
3) Панели инструментов:
1. Стандартная (учащимся рассказать, какие элементы находятся на данной строке).
2. Форматирование (учащимся рассказать, какие элементы находятся на данной строке).
4) Рабочая область:
Учитель объясняет, что в программе Microsoft Power Point рабочая область состоит из трёх частей:
- миниатюры слайдов (объяснить определение – набор слайдов в уменьшенном размере, предназначены для быстрого перемещения по слайдам презентации);
- рабочий слайд (активный слайд, с которым работает в данный момент пользователь);
- панель задач (перечислены задачи, выполняемые с объектами).
5) Строка состояния.

Сохранение документа: (учащиеся называют путь сохранения документа Файл – Сохранить как – Имя документа - ОК).
Расширение документа Microsoft Power Point - .ppt (вопрос к учащимся: что такое расширение?)

2.Работа с учебником (7 минут)
Задание: выписать необходимую информацию для выполнения практической работы (настройка анимации, настройка презентации, вставка объектов, эффекты анимации и другое).

3. Практическая работа (17 мин.)
У вас прошли мероприятия, посвящённые двум праздникам: 15 – летие «Стратегии развития Казахстана 2030», «55 – летний юбилей города Рудного». Вам предлагается составить презентацию – поздравление рудничан с этими праздниками, пользуясь всеми возможностями программы Microsoft Power Point (вставка рисунков, фотографий, текста, начертание текста, цвет фона, стили маркеров и нумерации, гиперссылку, дизайн слайда, эффекты анимации, звук, настройка действия и другие).
Оценивание работ по пятибалльной шкале.
Учитель: Спасибо за поздравления, мы узнали очень многое о нашем городе и республике. Вы - настоящие патриоты своей страны!
4.Выполнение теста по теме: « Работа в Microsoft Power Point». (5 мин.)
(см. приложение №1)
Оценивание выполнения теста.
III. Итог урока. (3 мин.)
Вопросы к учащимся:
1) Укажите назначение приложения Microsoft Power Point.
2) Что такое презентация Microsoft Power Point?
3) Из чего состоит презентация?
4) Укажите расширение файла, содержащего обычную презентацию Microsoft Power Point.
5) Как запускается программа Microsoft Power Point?
6) Как сохранить документ в программе Microsoft Power Point?
7) В каких сферах жизнедеятельности нам необходимы возможности программы Microsoft Power Point?
8) Какие цели и задачи мы ставили с вами перед собой в начале урока?
9) Достигли ли мы их?
Комментированное выставление оценок за урок.
Приложение №1.
Тест.

1. Основное предназначение программы Microsoft Power Point
А) предназначена для создания электронных таблиц
Б) предназначена для создания текстовых документов
В) предназначена для создания диаграмм, точечных рисунков
Г) предназначена для создания презентаций

2. Что такое презентация?
А) слайд
Б) демонстрационный набор слайдов
В) часть проекта
Г) программное обеспечение

3. Запуск программы осуществляется с помощью команд:
А) Вид – Открыть - Microsoft Power Point
Б) Правка – Открыть - Microsoft Power Point
В) Пуск – Главное меню - Программы - Microsoft Power Point
Г) Пуск – Настройка - Microsoft Power Point

4. Как сохранить презентацию Microsoft Power Point?
А) Вид – Сохранить – Документ
Б) Правка – Открыть – Сохранить как
В) Файл - Сохранить как – Имя документа – Сохранить
Г) Файл – Создать – Сохранить – Документ

5. С помощью какой кнопки можно запустить показ слайдов презентации
программы Microsoft Power Point?
А) F5
Б) F7
В) F6
Г) F1

6. Укажите расширение файла, содержащего обычную презентацию
А) .doc
Б) .xls
В) .ppt
Г) .jpg

7. С помощью каких команд можно вставить готовый звуковой файл в слайд
презентации программы Microsoft Power Point?
А) Вставка – Фильмы и звук – Звук из файла
Б) Вставка – Фильмы и звук – Запись звука
В) Показ слайдов – Звукозапись
Г) Вид - Звукозапись

8. Как добавить новый слайд в презентацию?
А) Показ – Смена слайдов
Б) Вставка – Новый слайд
В) Вид- Вставка – Новый слайд
Г) Файл – Новый слайд

9. С помощью какой кнопки можно закрыть режим показа слайдов презентации
программы Microsoft Power Point?
А)Esc
Б) Shift
В) Ctrl+ Alt
Г) Ctrl+ Delete

10. Для вставки графических объектов в презентацию используется панель…
А) Форматирование
Б) Стандартная
В) Рисование
Г) Добавить текст

11. С помощью какой панели инструментов можно отредактировать готовую картинку
на слайде?
А) Форматирование
Б) Стандартная
В) Рисование
Г) Настройка изображения

12. С помощью какой команды можно прикрепить к объекту другой объект?
А) прикрепить
Б) гиперссылка
В) создать
Г) акцент

13. С помощью каких команд можно изменить макет слада?
А) Формат- Разметка слайда
Б) Вставка – Фон
В) Область задач – Вставка – Разметка слайда
Г) Вид – Слайд – Разметка

14. Как добавить диаграмму в презентацию?
А) Диаграмма – Вставить
Б) Правка – Вставить
В) Вставка - Диаграмма
Г) Диаграмма – Вид – Панель инструментов

15. С помощью каких команд можно добавить эффект к объекту?
А) выделить объект – Настройка анимации
Б) Клип - Настройка
В) Эффект - Добавить
Г) выделить объект – Добавить эффект