**Конспект урока на тему**

**«Создание кроссворда, используя программу Microsoft Excel»**

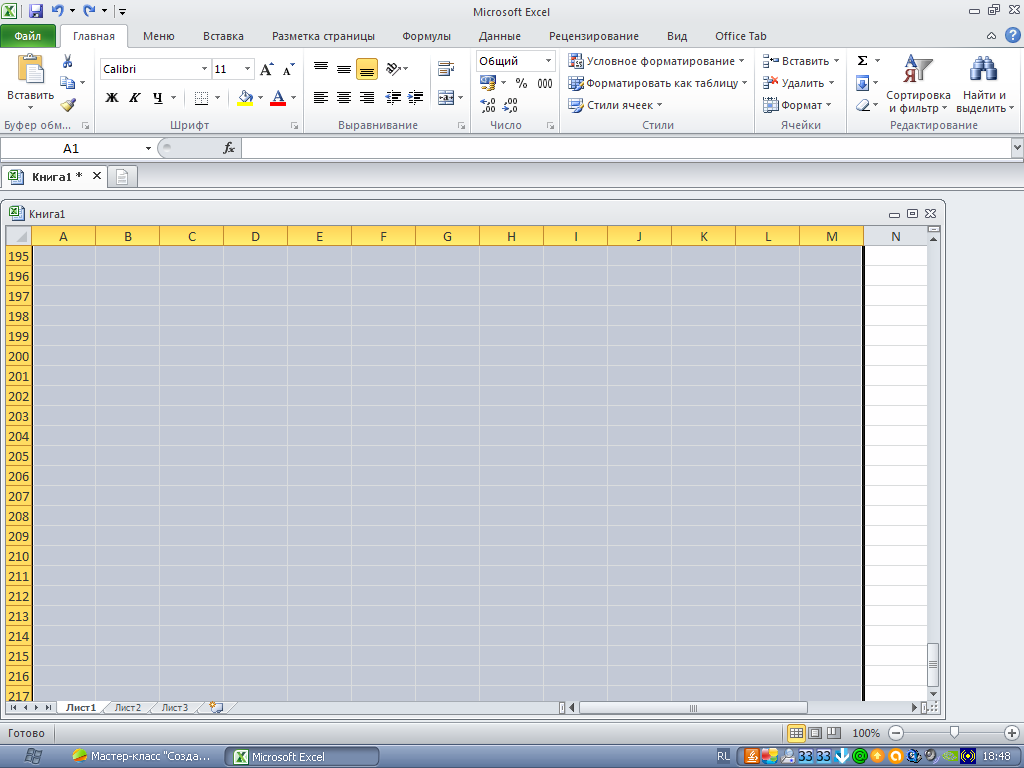
Автор: Карабанова Елена Александровна

Учитель географии МБОУ ЦО № 4

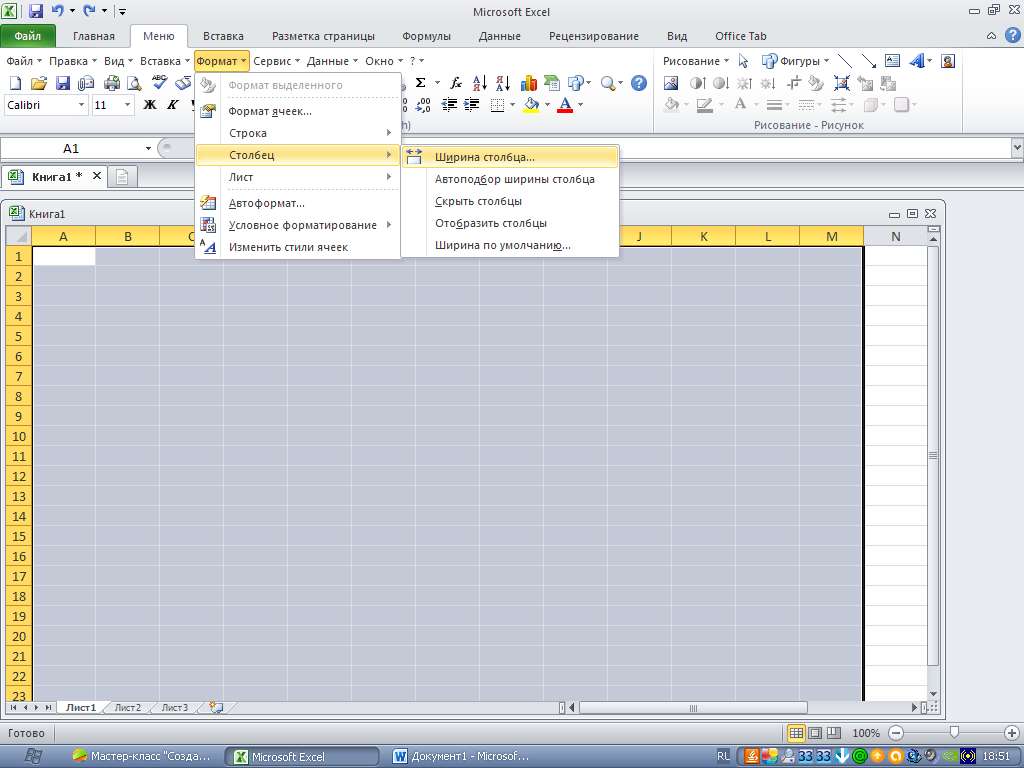
Г. Красноярск

**ШАГ 1:** Для того чтобы сетка кроссворда была ровной, необходимо создать «тетрадный лист в клеточку».

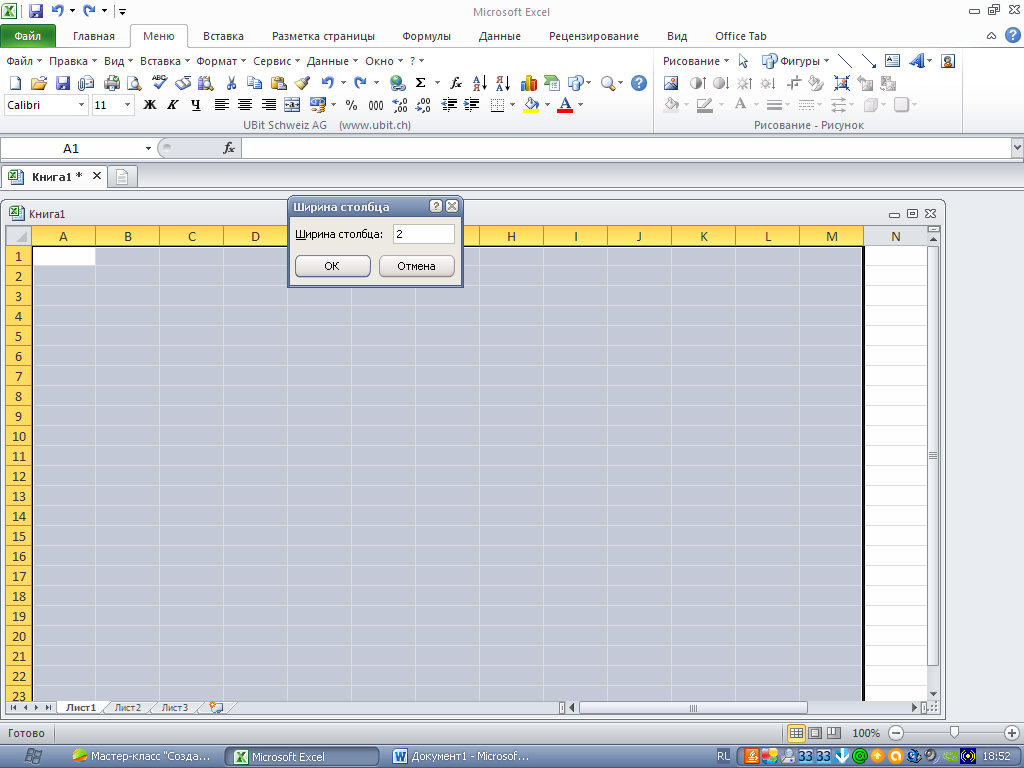
Выделить необходимое количество строк и столбцов.



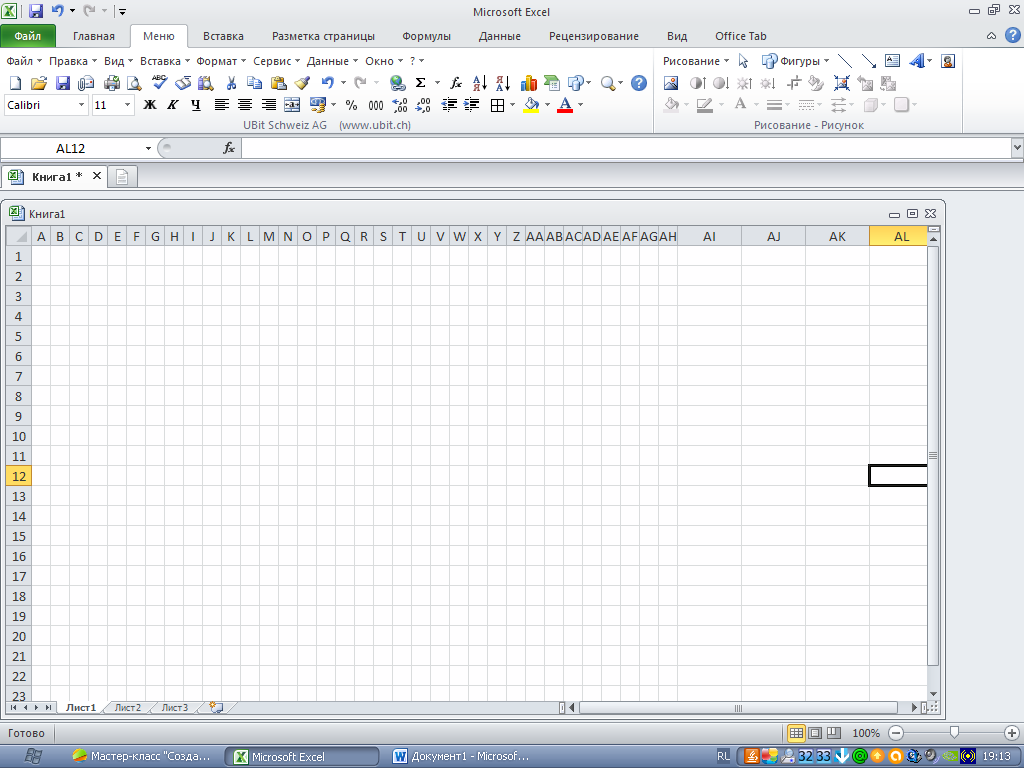
В командной строке выбираем «меню» - «формат» - в выпадающем окне выбираем «столбец» - «ширина столбца»



Устанавливаем значение ширины столбца равной «2» - «ок».

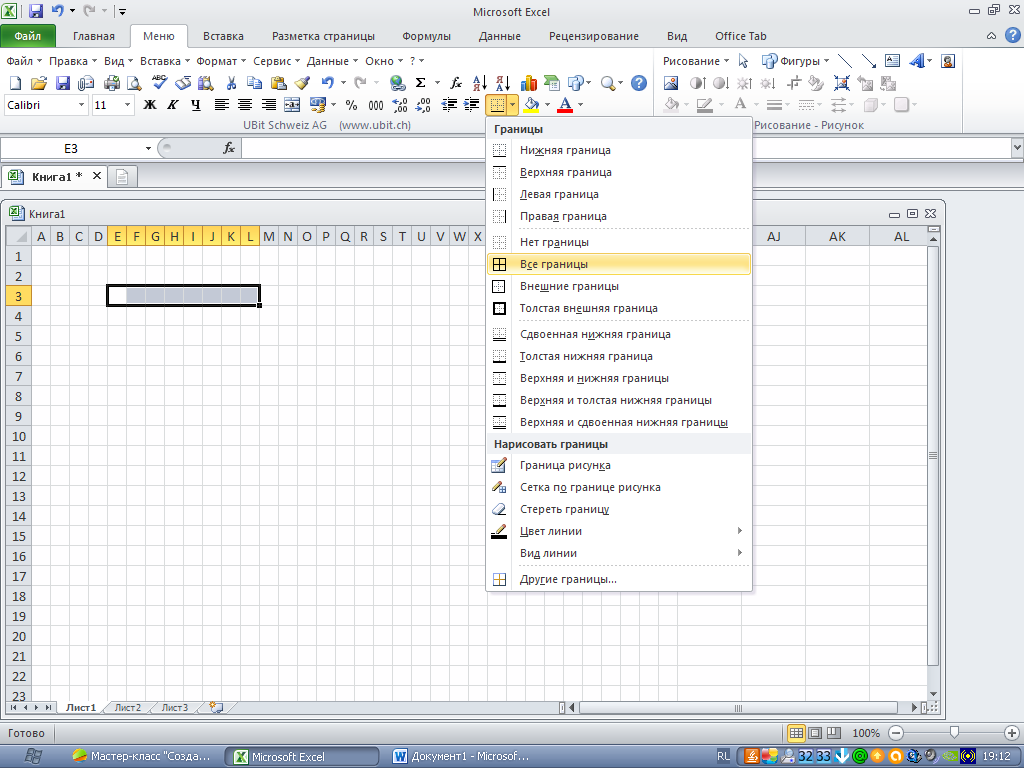


Получился тетрадный лист в клеточку.

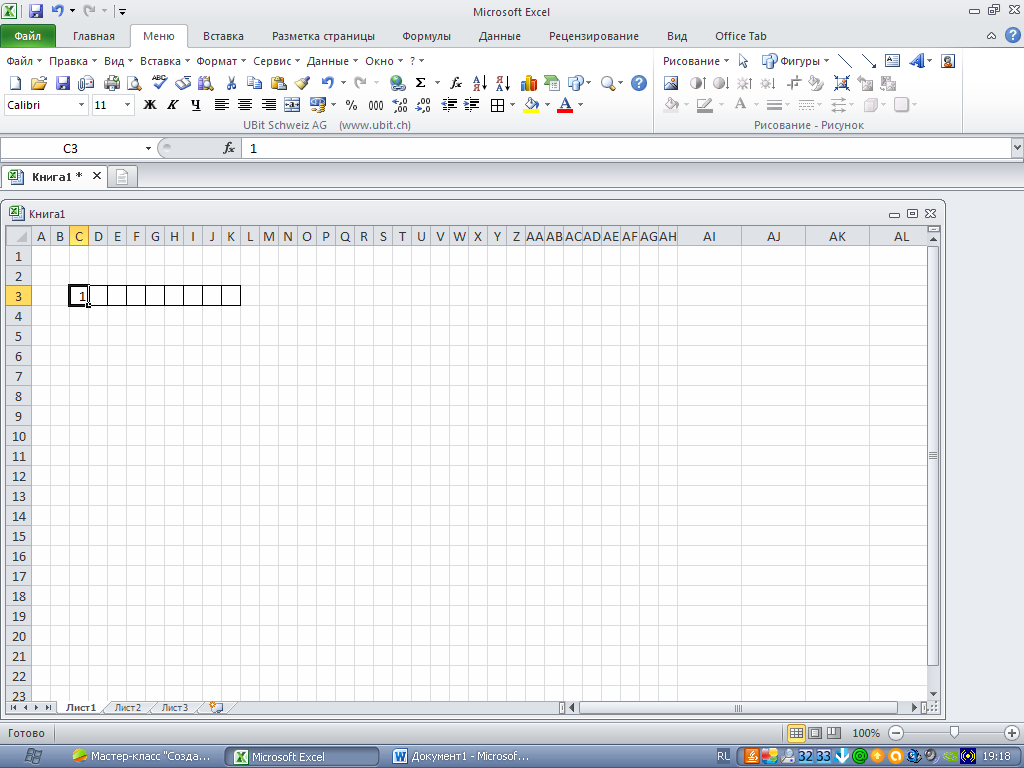


**ШАГ 2:** Составляем сетку кроссворда.

Выделить необходимое количество клеточек по количеству букв в слове – в командной строке выбрать «границы» - в выпадающем окне выбрать «все границы»

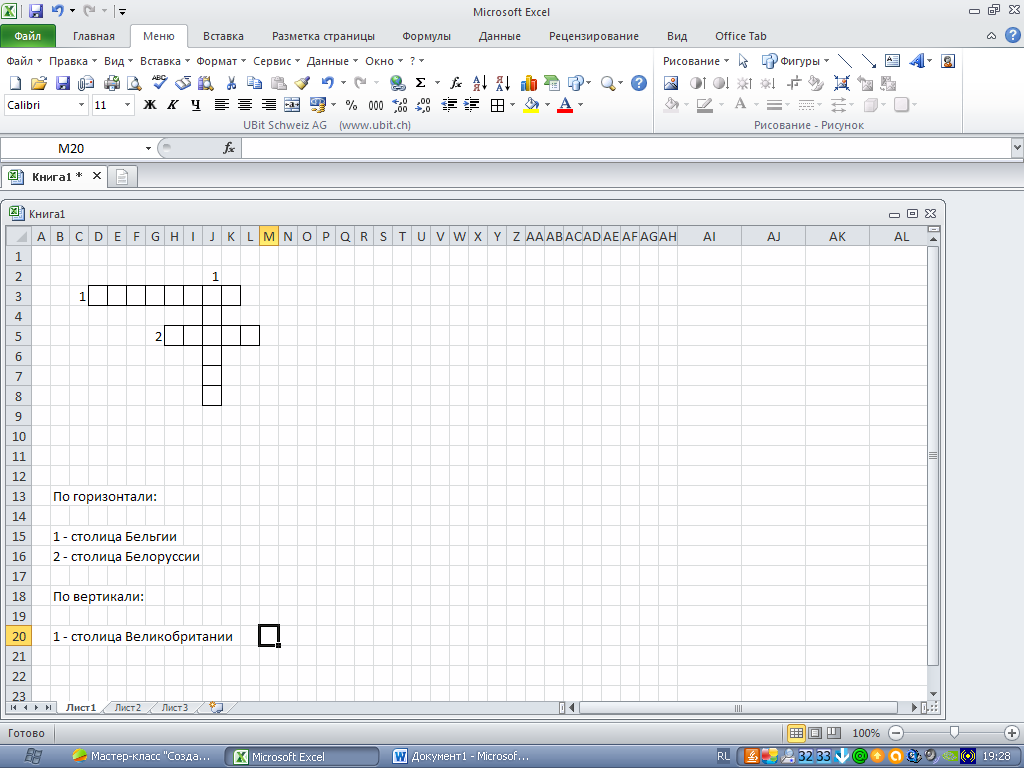


В клеточке перед словом ставим номер.



По данному алгоритму составляем сетку для всех слов.

ШАГ 3: Записываем вопросы.



Кроссворд готов.

Теперь можно распечатать и использовать как раздаточный материал. А если есть возможность, то учащиеся могут заполнять кроссворд за компьютером.

Желаю удачи!